

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
школа с. Кезьмино

Принято на педагогическом совете

Утверждаю:

МОУ СШ с. Кезьмино
протокол
№1 от 29.08.2024 г

И.о. директора МОУ СШ с. Кезьмино

Н.П. Петрова.
Приказ № 163 от 02.09.2023г

**Положение о Совете школы
МОУ СШ с. Кезьмино**

Общие положения

- 1.1. Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.
- 1.3. Настоящее Положение о Совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

Задачи Совета школы

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - определение основных направлений развития школы;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

Компетенция Совета школы

- К компетенции Совета относятся:
 - принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
 - рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности школы;
 - внесение предложений директору школы в части:
 - создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
 - организации иных мероприятий, проводимых в школе;
 - организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы.
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете школы.
- 3.1. Совет школы участвует в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета, в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 3.2. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности и структура Совета

- 4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования – 3 человека;
 - работников организации – 3 человека;
 - обучающихся 5-9 классов – 3 человека.
- 4.2. В состав Совета не может входить директор школы.
- 4.3. Совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях школы, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

- 4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.
- 4.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
- 4.8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:
- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
 - члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, директором школы, представителем учредителя в составе Совета;
 - решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.
- 4.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.
- 4.10. Члены Совета из числа работников школы, избираются на общем собрании трудового коллектива.
- 4.11. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.12. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.13. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.
- 4.14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.15. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.
- 4.16. Решения Совета школы:
- принимаются открытым голосованием;
 - решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
 - считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
 - в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения

заочного голосования.

- 4.17. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.
- 5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы работника школы, избранного членом Совета;
 - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ☐ при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).
- 5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

6. Информирование о работе Совета школы

- 6.1. Совет обязан информировать о результатах своей деятельности:
- на общешкольных родительских собраниях;
 - на педагогических советах;
 - на официальном сайте школы в сети Интернет.
- 6.2. Совет может организовать систему обратной связи с участниками образовательных отношений с помощью опросов, интервью, анкетирования.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- ФИО присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на председателя Совета и администрацию школы.